



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

## **ISTITUTO COMPrensIVO RIZZICONI**

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I° GRADO



Via Meridiana, 1 - 89016 RIZZICONI (RC) Tel. 0966 53015 sito web: [www.icrizziconi.edu.it](http://www.icrizziconi.edu.it)  
peo: [rcic85100n@istruzione.it](mailto:rcic85100n@istruzione.it) pec: [rcic85100n@pec.istruzione.it](mailto:rcic85100n@pec.istruzione.it)  
C.F. 91016300807 C.M. RCIC85100N

Reggio Calabria, lì 13/11/2020

**Al Dirigente Scolastico**

**OGGETTO: Adeguamento Piano Annuale delle Attività A.T.A. - a.s. 2020-2021.**

### IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il C.C.N.L. per il comparto “Scuola” 2006-2009, novellato dal C.C.N.L. per il comparto “Istruzione e Ricerca” 2016-2018;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa;

**VISTO** il D.P.C.M. del 3 novembre 2020;

**VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione n. 1990 del 5 novembre 2020;

**VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 5029/V.4 del 05/11/2020 così come integrata dalla ulteriore determina dirigenziale prot. 5058/V.4 del 10/11/2020;

**VISTO** il decreto dirigenziale Prot. n. 5092/U del 12.10.2020;

**PRESO ATTO** del Piano annuale delle attività ATA dell’a.s. 2020/21;

**SENTITO** il personale A.T.A.;

## PROPONE

il seguente adeguamento al Piano annuale delle attività ATA 2020/21.

A decorrere dalla data odierna e fino al 3 dicembre 2020 incluso, il lavoro del personale ATA profilo assistente amministrativo è effettuato, su richiesta, applicando il lavoro agile ai sensi del D.P.C.M. 3 novembre 2020, così come chiarito dalla nota n. 1990 del 5 novembre del 2020.

Considerate le richieste pervenute, si dispone il servizio in presenza degli AA.AA. Sig.ra Mazzù Angela e Sig. Greco Giuseppe, i quali svolgeranno i propri compiti nel rispetto degli orari e delle mansioni precisate nel Piano annuale delle attività ATA 2020/21. Gli AA.AA. Dott.ssa Loiacono Maria Assunta e Sig.ra Maria Barrese presteranno servizio da remoto, applicando il lavoro agile ai sensi del D.P.C.M 3 novembre 2020, salvo attività non espletabili a distanza. Il servizio prestato in modalità smart working verrà reso nel rispetto degli orari e delle mansioni previsti dal Piano annuale delle attività ATA.

Il D.S.G.A. presterà servizio da remoto, salvo attività non espletabili a distanza, sempre nel rispetto degli orari e delle mansioni previsti dal Piano annuale delle attività ATA.

Tutto il personale che rende la propria attività secondo le modalità del lavoro agile, fatto salvo il rigoroso rispetto degli orari previsti nel piano ATA, sarà tenuto a rendicontare al DSGA e al DS il lavoro svolto attraverso gli appositi moduli all'uopo predisposti. La consegna dei moduli per la rendicontazione avverrà in formato cartaceo e *brevi manu* al normale rientro in ufficio.

I collaboratori scolastici che prestano il proprio servizio nei plessi non interessati dalla D.A.D., considerato lo svolgimento delle attività didattiche in presenza, renderanno regolarmente il proprio servizio attenendosi scrupolosamente al rispetto delle mansioni e degli orari (già opportunamente scaglionati nell'entrata e nell'uscita) del Piano annuale delle attività ATA 2020/21.

Con riferimento al personale ATA che presta il proprio servizio presso la scuola secondaria di primo grado, in ragione dell'applicazione della didattica a distanza per le classi seconde e terze, si dispone la seguente articolazione:

<b>Assegnazione dei locali Collaboratori Scuola Secondaria di I grado</b>	
SITA' ANTONIO	5A- 5B- 3C- Ingresso - Sala docenti - P.C. - Aula BES
PARRELLO ANTONIETTA	3D - 5C -3E- Corridoio - WC - Scala

CARLINO SUSANNA	1A - 1B - 1C - 3B - Corridoio - WC - WC professori
LONGO VINCENZO	WC piano superiore - Aule strumento - Tutti bagni ore 12:00
PERLA GABRIELLA	Prescuola - Bagni ore 10:00 e 11:00 - Scala circolare - Corridoio laboratori – Post scuola

<b>Plesso Scuola Secondaria I grado</b>						
	<b>LUN</b>	<b>MART</b>	<b>MERC</b>	<b>GIOV</b>	<b>VEN</b>	<b>SAB</b>
SITA' ANTONIO	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30
PARRELLO ANTONIETTA	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30
CARLINO SUSANNA	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30
LONGO VINCENZO	11:00-17:00	11:00-17:00	11:00-17:00	10:00-16:00	10:00-16:00	7:30-13:30
PERLA GABRIELLA	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30

La collaboratrice scolastica Sig.ra Iaropoli Katia, ordinariamente in servizio presso la scuola secondaria di primo grado, presterà il proprio servizio presso il plesso Nazareth- Spina dal lunedì al sabato con orario 7.30-13:30.

Si richiamano, per chiarezza, le disposizioni concernenti pulizia ed igienizzazione già contenute nel Piano delle attività ATA 2020/21:

Il collaboratore scolastico è tenuto ad effettuare:

- Pulizia ordinaria di tutti gli ambienti con cadenza quotidiana;
- Sanificazione di banchi, maniglie, lavagne, cattedre, giocattoli, dispositivi e più in generale di tutte le superfici che possono venire a contatto con persone con cadenza quotidiana;
- Pulizia e sanificazione immediata di tutti gli ambienti che vengano utilizzati da più soggetti consecutivamente (es. cattedre al cambio dell'ora, palestra);
- Duplice sanificazione (prima e dopo del pasto) delle mense o di quelle aule adibite all'uso promiscuo di classe/mensa;
- Sanificazione dei servizi igienici alle ore 10:00-11:00-12:00 di tutti i giorni oltre che

- in tutti i casi si renda necessario;
- Sanificazione straordinaria tramite nebulizzazione con cadenza settimanale di tutti gli ambienti;

La sanificazione straordinaria tramite nebulizzazione verrà effettuata con cadenza settimanale all'interno di tutti i plessi, in tutte le aule ed in ogni spazio comune. Preposti allo svolgimento di suddetta sanificazione sono i collaboratori scolastici Sig.ra Maria Grazia Riefolo e Sig. Pasquale Plateroti, in forza dell'incarico aggiuntivo di cui al decreto dirigenziale Prot. n. 5092/U del 12.10.2020. I collaboratori scolastici succitati eseguiranno la sanificazione nel rispetto delle disposizioni impartite dal DSGA e attraverso l'uso imprescindibile dei dispositivi di protezione individuale (mascherina, occhiali, guanti ecc...).

**IL DIRETTORE S.G.A.**

**Dott. Antonio Maesano**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/1993